

Политика публичного акционерного общества «ГРАНИТ» в отношении обработки персональных данных

1 Общие положения

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2 Политика действует в отношении персональных данных, которые обрабатывает ПАО «ГРАНИТ» (далее - Оператор).

1.3 Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4 В Политике, в части обработки персональных данных (ПДн) в информационной системе персональных данных (ИС ПДн) ПАО «ГРАНИТ», учтены основные положения «Частной модели угроз безопасности персональных данных (ПДн) при их обработке в ИС ПДн ПАО «ГРАНИТ» (2023 г.).

1.5 Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.6 Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные (далее – ПДн или персональные данные) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

оператор персональных данных (оператор) - ПАО «ГРАНИТ» самостоятельно или совместно с другими лицами организующий(ие) и или осуществляющий(ие) обработку ПДн, а также определяющий(ие) цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПДн, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка ПДн включает в себя в том числе:

- 1) сбор;
- 2) запись;
- 3) систематизацию;
- 4) накопление;
- 5) хранение;

- 6) уточнение (обновление, изменение);
- 7) извлечение;
- 8) использование;
- 9) передачу (распространение, предоставление, доступ);
- 10) обезличивание;
- 11) блокирование;
- 12) удаление;
- 13) уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники (СВТ);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, распространения ПДн, в том числе их передача;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе (ИС) ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

информационная система персональных данных (далее - ИС ПДн) - это информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.7 Основные права и обязанности Оператора.

1.7.1 Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о ПДн или другими федеральными законами, а также «Частной модели угроз безопасности персональных данных (ПДн) при их обработке в ИС ПДн ПАО «ГРАНИТ» (2023 г.);

2) поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Законом о ПДн, соблюдать

конфиденциальность ПДн, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн;

3) в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Оператор вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в Законе о ПДн.

1.7.2 Оператор обязан:

1) организовывать обработку ПДн в соответствии с требованиями Закона о ПДн;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о ПДн;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном «Регламентом взаимодействия по вопросам обнаружения сетевых компьютерных атак, выявления признаков компьютерных инцидентов и проведения технических мероприятий по реагированию на компьютерные инциденты», утвержденном Управлением ФСБ России по Ростовской области и ПАО «ГРАНИТ» от 23.08.2022, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн.

1.8 Основные права субъекта ПДн. Субъект ПДн имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его ПДн.

1.9 Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки ПДн у Оператора.

1.10 Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2 Цели сбора персональных данных

2.1 Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2 Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

2.3 Обработка Оператором ПДн осуществляется в следующих целях:

1) осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом Оператора, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;

2) исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, прохождение практической подготовки обучающимися, содействие в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, поощрение, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

3) осуществление пропускного режима.

2.4 Обработка ПДн работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3 Правовые основания обработки персональных данных

3.1 Правовым основанием обработки ПДн является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2 Правовым основанием обработки ПДн также являются:

- 1) Устав ПАО «ГРАНИТ»;
- 2) договоры, заключаемые между Оператором и субъектами ПДн;
- 3) согласие субъектов ПДн на обработку их ПДн.

4 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1 Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2 Оператор может обрабатывать ПДн следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1 Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- 2) пол;
- 3) дата (число, месяц, год) и место рождения;
- 4) фотографическое изображение;
- 5) сведения о гражданстве;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (в том числе заграничного при наличии);
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 8) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 9) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 10) номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- 12) факты биографии и предыдущая трудовая деятельность;
- 13) сведения о семейном положении;
- 14) сведения об образовании и (или) квалификации или наличии

специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);

15) сведения о повышении квалификации, профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации;

16) информация о владении иностранными языками;

17) сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);

18) сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);

19) сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);

20) номера расчетного счета, банковской карты;

21) сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников), а также сведения об отсутствии противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

22) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

23) деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;

24) иные ПДн, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

25) иные сведения о членах семей, близких родственников кандидатов, иных лицах - в случаях, когда сведения о них предоставлены кандидатом в собственноручно заполненной и подписанной анкете по форме 4 утвержденной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» и в дополнении к анкете.

4.2.2 Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

2) пол;

3) дата (число, месяц, год) и место рождения;

4) фотографическое изображение;

5) сведения о гражданстве;

б) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность,

наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (в том числе заграничного при наличии);

- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 8) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 9) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 10) номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- 12) факты биографии и предыдущая трудовая деятельность;
- 13) сведения о семейном положении, составе семьи;
- 14) сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- 15) Сведения о награждении наградами и присвоении почетных, воинских и специальных званий, премий;
- 16) сведения о повышении квалификации, профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации;
- 17) информация о владении иностранными языками;
- 18) сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- 19) сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- 20) сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- 21) номера расчетного счета, банковской карты;
- 22) сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников), а также сведения об отсутствии противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 23) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 24) деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- 25) сведения об аттестации;
- 26) сведения об инвалидности;
- 27) сведения об удержании алиментов;
- 28) сведения о доходе с предыдущего места работы;
- 29) заграничный паспорт;

30) иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3 Члены семьи близкие родственники кандидатов и работников Оператора, иные лица - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) степень родства;
- 3) год рождения;

4) иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства в том числе, когда сведения о них предоставлены в собственноручно заполненной и подписанной анкете по форме 4 утвержденной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» и в дополнении к анкете.

4.2.4 Обучающиеся в учебных заведениях – для прохождения практической подготовки (практики), осуществления пропускного режима.

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) паспортные данные;
- 4) адрес регистрации по месту жительства;
- 5) контактные данные;
- 6) сведения о месте обучения: название учебного заведения, номер группы, специальность;

4.2.5 Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности, осуществления пропускного режима:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) паспортные данные;
- 4) адрес регистрации по месту жительства;
- 5) контактные данные;
- 6) замещаемая должность;
- 7) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 8) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 9) номер расчетного счета;

10) иные ПДн, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров, осуществления пропускного режима.

4.3 Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности,

политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5 Порядок и условия обработки персональных данных

5.1 Обработка ПДн осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2 Обработка ПДн осуществляется с согласия субъектов ПДн на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3 Оператор осуществляет обработку ПДн для каждой цели их обработки следующими способами:

- 1) неавтоматизированная обработка ПДн;
- 2) автоматизированная обработка ПДн с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- 3) смешанная обработка ПДн.

5.4 К обработке ПДн допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка ПДн.

5.5 Обработка ПДн для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- 1) получения ПДн в устной и письменной форме непосредственно от субъектов ПДн;
- 2) внесения ПДн в журналы, реестры и ИС ПДн Оператора;
- 3) использования иных способов обработки ПДн.

5.6 Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПДн без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его ПДн.

Требования к содержанию согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.7 Передача ПДн органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8 Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- 1) угрозы безопасности ПДн при их обработке изложены в «Частной модели угроз безопасности персональных данных (ПДн) при их обработке в ИС ПДн ПАО «ГРАНИТ» (2023 г.);

2) принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты ПДн;

3) назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПДн в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

4) создает необходимые условия для работы с ПДн;

5) организует учет документов, содержащих ПДн;

6) организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются ПДн;

7) хранит ПДн в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

8) организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку ПДн.

5.9 Оператор осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1 Персональные данные на бумажных носителях хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

5.9.2 Срок хранения ПДн, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения ПДн на бумажных носителях.

5.10 Оператор прекращает обработку ПДн в следующих случаях:

1) выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

2) достигнута цель их обработки;

3) истек срок действия или отозвано согласие субъекта ПДн на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11 При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

2) Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

3) иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом ПДн.

5.12 При обращении субъекта ПДн к Оператору с требованием о прекращении обработки ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка ПДн прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту ПДн мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13 При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6 Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки ПДн Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту ПДн или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту ПДн мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

3) подпись субъекта ПДн или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта ПДн не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта ПДн на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта ПДн к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2 В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПДн Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет ПДн в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

6.3 В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении (запросе) субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4 При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) ПДн (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Оператор:

1) в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

2) в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5 Порядок уничтожения ПДн Оператором.

6.5.1 Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

1) достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

2) достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

3) предоставление субъектом ПДн (его представителем) подтверждения того, что ПДн получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

4) отзыв субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2 При достижении цели обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку ПДн подлежат уничтожению, если:

1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

2) оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

3) иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом ПДн.

6.5.3 Уничтожение ПДн осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора ПАО «ГРАНИТ».

6.5.4 Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.